

REGULAMIN PARKINGÓW PORTU LOTNICZEGO POZNAŃ-ŁAWICA

Niniejszy Regulamin obejmuje Strefę krótkiego postoju „Kiss&Fly” („Strefa”) oraz wszystkie obiekty układu komunikacyjnego („Układ”) i parkingowe („Parkingi”) na terenie Portu Lotniczego Poznań-Ławica („Port”). Poprzez wjazd na teren Układu Komunikacyjnego i Parkingów, Użytkownik zawiera z Portem Lotniczym Poznań-Ławica Sp. z o.o. umowę na najem miejsca parkingowego na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie (art. 69 oraz art. 384 § 2 k.c.). Operatorem Strefy i Parkingów jest APCOA Polska Sp. z o.o. („Operator”), a aktualny cennik („Cennik”) eksponowany jest na wjeździe na Strefę i każdy Parking oraz dostępny na stronie internetowej Portu <http://www.airport-poznan.com.pl>.

I. ORGANIZACJA STREFY I PARKINGÓW

1. Strefa Kiss&Fly jest strefą krótkiego postoju o statusie niestrzeżonym i niedozorowanym. Parkingi podzielone są na krótko-, średnio- i długoterminowe i są obiektami dozorowanymi.
2. Wjazd na teren Strefy, Układu i Parkingów następuje za pobraniem biletu jednorazowego lub przy użyciu karty abonamentowej.
3. Czas postoju pojazdu liczony jest od momentu pobrania biletu jednorazowego albo odczytania karty abonamentowej przy wjeździe, do momentu wyjazdu po odczytaniu biletu lub karty abonamentowej przez terminal wyjazdowy.
4. Bilet jednorazowy pozwala na wjazd z Układu Komunikacyjnego na wybrany Parking, poprzez przekodowanie go w terminalu wjazdowym Parkingu.
5. Karta abonamentowa pozwala na wjazd wyłącznie na Parking, na który została wydana.
6. Osoba posiadająca bilet jednorazowy lub kartę abonamentową przypisaną do pojazdu jest uznawana przez Operatora za upoważnioną do wjazdu na teren Strefy, Układu Komunikacyjnego lub Parkingów, kierowania pojazdem na terenie Strefy lub Parkingów oraz wyjazdu ze Strefy lub Parkingów.

II. OPŁATY ZA PARKOWANIE

1. Przebywanie pojazdu w Strefie, Układzie i na Parkingach wiąże się z koniecznością uiszczenia opłaty, w wysokości wskazanej w Cenniku, odpowiednio do czasu i miejsca postoju.
2. Opłaty za parkowanie obowiązują 7 dni w tygodniu 24 godziny na dobę.
3. Opłaty dokonuje się przed wyjazdem w kasach automatycznych (gotówką lub za pomocą karty płatniczej), w terminalach wyjazdowych ze Strefy (tylko za pomocą karty płatniczej) lub w Biurze Obsługi Parkingu (gotówką lub za pomocą karty płatniczej).
4. Po wniesieniu opłaty Użytkownik pojazdu ma 10 minut na opuszczenie terenu Portu. W przypadku przekroczenia czasu 10 minut, naliczana jest opłata zgodnie z Cennikiem.
5. System parkingowy rejestruje numer tablicy rejestracyjnej pojazdu i wiąże go z pobranym biletem jednorazowym lub kartą abonamentową. Możliwy jest wyjazd tylko tego pojazdu, który wjechał na konkretny bilet jednorazowy/kartę abonamentową.
6. W przypadku chęci otrzymania faktury za korzystanie z usług parkingowych, należy postępować według następujących zasad:

- a) w przypadku dokonywania płatności w Biurze Obsługi Parkingu należy poinformować Operatora o zamiarze uzyskania faktury, przed rozpoczęciem ewidencji transakcji w kasie fiskalnej oraz podać numer identyfikacji podatkowej NIP. W przypadku braku numeru NIP na paragonie faktura nie zostanie wystawiona;
- b) w przypadku dokonywania płatności w automatach parkingowych podanie numeru identyfikacji podatkowej NIP nie jest wymagane, przy dokonywaniu płatności należy jednak zaznaczyć opcję wydruku paragonu;
- c) oryginał paragonu należy dostarczyć w terminie 15 dni po upływie danego miesiąca, w którym dokonano zakupu (pocztą lub osobiście) na adres Portu wraz z danymi nabywcy;
- d) faktura zostanie wystawiona nie później niż 15-ego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę i przesłana do nabywcy.

III. WARUNKI KORZYSTANIA ZE STREFY, UKŁADU I PARKINGÓW

- 1. Na terenie Strefy, Układu i Parkingów obowiązują przepisy ustawy Prawo o ruchu drogowym, a dozwolona prędkość pojazdów wynosi 20 km/h.
- 2. Zabroniony jest wjazd na Strefę do Układu i na Parkingi pojazdów przewożących materiały wybuchowe, łatwopalne lub stwarzających niebezpieczeństwo dla innych użytkowników lub ich mienia.
- 3. Na terenie Strefy, Układu i Parkingów zabrania się zatrzymania i postoju pojazdów w miejscach innych, niż w tym celu wyznaczone oraz postoju w Strefie pojazdów, nie posiadających stosownego zezwolenia.
- 4. Każdy z pojazdów na Parkingu może zajmować wyłącznie jedno miejsce parkingowe.
- 5. Na terenie Strefy Układu i Parkingów bezwzględnie zabronione jest:
 - a) magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,
 - b) tankowanie,
 - c) nieuzasadnione pozostawienie pojazdu z pracującym silnikiem,
 - d) parkowanie pojazdów z nieszczelnym przewodem paliwowym, miską olejową lub układem LPG.
- 6. W Strefie w Układzie oraz na Parkingach, a także na drogach wjazdowych i wyjazdowych Portu zabronione jest naprawianie, mycie, odkurzanie pojazdów, wymiana wody chłodzącej, paliwa lub oleju, jak również zanieczyszczanie środowiska w jakikolwiek inny sposób.
- 7. Maksymalny czas parkowania na podstawie biletu jednorazowego wynosi 4 tygodnie. Po tym czasie pojazd będzie uznawany za porzucony w rozumieniu art. 180 k.c.

IV. PRAWA PORTU I OPERATORA

- 1. Operator ma prawo odmówić zezwolenia na wjazd lub wyjazd pojazdu ze Strefy, Układu lub Parkingów.
- 2. Operator może zażądać okazania dokumentu uprawniającego do kierowania pojazdem.
- 3. W przypadku opuszczenia Strefy, Układu lub Parkingu bez dokonania należnej płatności lub podejmowania innych działań mających na celu uniknięcie opłacenia należności, Operator może wprowadzić numer rejestracyjny takiego pojazdu na „czarną listę” systemu parkingowego uniemożliwiając tym samym ponowny wjazd pojazdu na Strefę do Układu lub Parkingi, do czasu uregulowania zaległych opłat.

4. W przypadku parkowania pojazdu poza wyznaczonymi miejscami, zablokowania ruchu, czy nieprzestrzegania innych obowiązków Użytkownika, Operator ma prawo unieruchomić pojazd. Port ma także prawo przenieść pojazd poprzez jego odholowanie, a następnie obciążyć Użytkownika kosztami odholowania pojazdu oraz opłatą za jego przechowywanie.
5. Unieruchomiony bądź odholowany pojazd może zostać wydany wyłącznie po dokonaniu następujących czynności:
 - a) opłaceniu naliczonej opłaty za unieruchomienie bądź odholowanie i przechowywanie pojazdu,
 - b) opłaceniu należności za postój pojazdu na Parkingu zgodnie z Cennikiem,
 - c) okazaniu dowodu rejestracyjnego pojazdu i jego weryfikacji przez pracownika parkingu,
 - d) podpisaniu przez osobę odbierającą odholowany pojazd oświadczenia o jego odebraniu.
6. Port oraz Operator nie ponoszą odpowiedzialności za szkody z tytułu kradzieży, utraty lub zniszczenia pojazdu, jak i rzeczy pozostawionych w pojeździe. Powyższe ograniczenie nie dotyczy szkód wyrządzonych przez Port lub Operatora.
7. Port oraz Operator nie odpowiadają za skutki wynikające z działania siły wyższej oraz nieprzestrzegania przez Użytkownika postanowień niniejszego Regulaminu, a także za szkody powstałe z winy innych użytkowników Parkingu bądź osób trzecich.
8. W przypadku stwierdzenia zaistniałej szkody, roszczenia będą rozpatrywane, tylko w przypadku zgłoszenia ich Operatorowi, przed wyjazdem ze Strefy lub Parkingu.
9. Wszelkie reklamacje należy zgłaszać Operatorowi na piśmie lub poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres lawica@apcoa.pl lub złożenie go w Biurze Obsługi Parkingu w holu wejściowym Terminalu Odloty, jak również w inny dogodny dla reklamującego sposób. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie do 14 dni od daty jej wpływu. Odpowiedź na reklamację zostanie przesłana elektronicznie lub listownie na adres, podany przez reklamującego w procesie składania reklamacji.

V. OBOWIĄZKI I PRAWA UŻYTKOWNIKA

1. Użytkownik odpowiada za wszystkie szkody spowodowane przez niego samego, jego pracowników, zleceniobiorców lub osoby mu towarzyszące.
2. Wszelkie szkody komunikacyjne powstałe na terenie Strefy, Układu i Parkingów likwidowane są w ramach obowiązkowego ubezpieczenia OC sprawcy szkody.
3. Użytkownik zobowiązany jest do zabezpieczenia pojazdu oraz pozostawionych w nim rzeczy ruchomych, w tym poprzez zastosowanie posiadanych systemów zabezpieczeń przed kradzieżą, utratą lub zniszczeniem oraz przed dostaniem się do wnętrza pojazdu osób niepowołanych oraz do nie pozostawiania w pojeździe przedmiotów nie będących jego wyposażeniem fabrycznym, które mogą stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa Portu i jego użytkowników,

VI. OPŁATY DODATKOWE

1. W przypadku utraty biletu jednorazowego Użytkownik pojazdu jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia Operatora o tym fakcie. Przed wyjazdem Użytkownik zobowiązany jest wykazać się w sposób wiarygodny uprawnieniami do korzystania z pojazdu. Do czasu okazania stosownych uprawnień pojazd nie może opuścić Parkingu.
2. Opłata za zagubiony bilet jednorazowy w przypadku, gdy na podstawie danych z systemu parkingowego nie można ustalić rzeczywistego czasu parkowania wynosi 300 PLN.

3. Opłata za zagubiony bilet jednorazowy w przypadku, gdy na podstawie danych z systemu parkingowego można ustalić rzeczywisty czas parkowania wynosi 25PLN plus opłata za postój w Strefie lub na Parkingu zgodnie z Cennikiem.
4. W przypadku opuszczenia Strefy lub Parkingu bez dokonania należnej płatności lub podejmowania innych działań mających na celu uniknięcie opłacenia należności, może zostać naliczona dodatkowa opłata porządkowa w wysokości 300PLN.
5. Operator jest uprawniony do naliczenia opłaty dodatkowej w kwocie 200PLN Użytkownikowi, który zaparkuje pojazd w miejscu do tego nie przeznaczonym (za miejsce do tego nie przeznaczone uważa się: zastawienie promienia wjazdu/wyjazdu, zaparkowanie na wyspie buforowej/krawężniku, zajęcie miejsca dla inwalidy bez posiadanych uprawnień, zaparkowanie na trawniku, parkowanie na oznakowanych wynajętych miejscach bez zgody najemcy).
6. Użytkownikom naruszającym niniejszy Regulamin Operator jest uprawniony do naliczenia opłaty dodatkowej w wysokości 50PLN za każdy udokumentowany przypadek, chyba że Regulamin wskazuje inną kwotę.
7. W przypadku uporczywego naruszania postanowień niniejszego Regulaminu przez Użytkownika posiadającego kartę abonamentową, Operator ma prawo do czasowego zablokowania karty danego Użytkownika, niezależnie od nałożenia kar przewidzianych Regulaminem.

VII. DANE OSOBOWE

1. W związku z zawarciem i realizacją Umowy Najmu, Port oraz Operator przetwarzają dane osobowe Użytkownika parkingu w rozumieniu niniejszego Regulaminu i są administratorem jego danych osobowych. Dane osobowe są również przetwarzane w celach windykacji wewnętrznej i zewnętrznej, postępowań egzekucyjnych, a także realizacji reklamacji. Dane osobowe mogą być również przetwarzane w celu realizacji usprawiedliwionych interesów Portu lub Operatora, takich jak marketing bezpośredni produktów i usług.
2. Port oraz Operator przetwarzają następujące dane osobowe: numer rejestracyjny pojazdu oraz wizerunek Użytkownika parkingu oraz osób mu towarzyszących, jeżeli na Parkingu zainstalowany jest monitoring wizyjny. W przypadku procesów reklamacyjnych, windykacyjnych i egzekucyjnych przetwarzane są następujące dane: imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, adres e-mail, nr telefonu, numer rejestracyjny, marka pojazdu oraz wizerunek Użytkownika parkingu. Podanie danych osobowych jest zobowiązaniem wynikającym z Umowy Najmu. Brak podania danych w przypadku procesów reklamacyjnych, windykacyjnych i egzekucyjnych skutkować będzie pobraniem tych danych z rejestrów publicznych.
3. Odbiorcami danych przetwarzanych w związku z zawarciem i realizacją Umowy Najmu jest Port oraz Operator firmy windykacyjne, dostawcy usług poczty elektronicznej oraz systemów parkingowych i informatycznych, a także podmioty serwisujące te systemy i urządzenia, na których są zainstalowane, banki, a w granicach przewidzianym prawem również podmioty, którym Port zobowiązany jest udostępniać takie dane.
4. Port oraz Operator dokładają należytej staranności, aby dane osobowe były przetwarzane na terytorium Unii Europejskiej, a w przypadku gdy są przekazywane poza jej terytorium, dba, by nie były wykorzystane do innych celów niż te, w jakich zostały zgromadzone i były przechowywane w sposób gwarantujący odpowiedni poziom zabezpieczeń.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy Najmu, a po jej zakończeniu przez okres wymagany prawem, w szczególności zaś przez okres wynikający z regulacji dotyczących rachunkowości i w okresie zapewniającym Portowi oraz Operatorowi możliwość ustalenia i dochodzenia roszczeń związanych z Umową Najmu.

6. Port oraz Operator respektują przysługujące każdej osobie uprawnienia związane z przetwarzaniem jej danych osobowych. W szczególności każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
- a) uzyskania informacji o przetwarzaniu jej danych osobowych,
 - b) dostępu do danych, żądania ich sprostowania, uzupełnienia i zmiany,
 - c) usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”),
 - d) ograniczenia przetwarzania danych,
 - e) przenoszenia danych,
 - f) sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych w usprawiedliwionych celach przez Port oraz Operatora jako administratorów danych, w tym marketingu bezpośredniego produktów i usług oraz profilowania, a także prawo do niepodlegania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu.
7. Port oraz Operator realizują wyżej wskazane prawa zapewniając możliwość złożenia odpowiedniego wniosku za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email: daneosobowe@apcoa.pl lub iod@airport-poznan.com.pl, a także pisemnie na adres Portu lub Operatora z oznaczeniem „dane osobowe”, z tym zastrzeżeniem, że :
- a) osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych oraz prawo do informacji o danych, jednak prawo to może aktywnie realizować nie częściej niż raz na 6 miesięcy. Częstsze korzystanie z prawa do informacji i dostępu do danych podlegać będzie opłacie w wysokości 50 zł uiszczanej na rachunek bankowy Operatora przed realizacją złożonego wniosku. Opłata ta stanowi uzasadnione koszty ponoszone w związku z realizacją prawa dostępu i jest dopuszczalna prawem.
 - b) osoba ma prawo do żądania usunięcia jej danych osobowych, w szczególności gdy dane nie są już niezbędne dla celów, dla jakich zostały zebrane, a w szczególności do realizacji Umowy Najmu. Jednakże Port oraz Operator nie mają obowiązku usunięcia danych w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do:
 - i. korzystania z praw i wolności wypowiedzi i informacji,
 - ii. wywiązania się z prawnego obowiązku przetwarzania na mocy prawa Unii, Europejskiej lub prawa polskiego, lub wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, w szczególności zaś ustawy o rachunkowości,
 - iii. celów archiwalnych w interesie publicznym, celów badań naukowych lub historycznych lub celów statystycznych,
 - iv. ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - c) w przypadku wniesienia przez osobę, której dane dotyczą sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania w celach marketingu własnych produktów i usług lub profilowania Port oraz Operator uwzględnią taki sprzeciw, jednak dalej będą przetwarzać dane w celu realizacji Umowy Najmu, wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów dotyczących rachunkowości, rozpatrzenia reklamacji oraz prowadzenia windykacji wewnętrznej i zewnętrznej.
8. Port oraz Operator informują, że osoba, która zawarła Umowę Najmu nie podlega decyzjom opartym wyłącznie o zautomatyzowane przetwarzanie danych osobowych.
9. Wobec przetwarzania danych przez Port oraz Operatora, osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

VIII. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Warunki odbiegające od postanowień niniejszego Regulaminu ustala się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich kwestiach nie uregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawa Prawo o ruchu drogowym.