

REGULAMIN REZERWACJI, NABYWANIA I KORZYSTANIA Z KART CZŁONKOWSKICH

w Porcie Lotniczym Poznań-Ławica

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

1. **Usługodawca lub Lotnisko Ławica - PORT LOTNICZY POZNAŃ-ŁAWICA** sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Bukowska 285, 60-189 Poznań, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, akta rejestrowe prowadzone przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000003431, NIP: 7811533610, kapitał zakładowy w wysokości 337.385.000,00 zł, posiadająca status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
2. Niniejszy Regulamin określa zasady rezerwacji, nabywania oraz korzystania z Kart Członkowskich Lotniska Ławica.
3. Karty Członkowskie nie są sprzedawane za pośrednictwem Internetu.

II. PROCEDURA REZERWACJI I ZAKUPU KART CZŁONKOWSKICH

1. Warunkiem koniecznym do zakupu Karty Członkowskiej jest dokonanie wcześniejszej rezerwacji wybranej Karty za pośrednictwem e-maila: jchacinska@poznanairport.pl.
2. Umowa sprzedaży Karty Członkowskiej zawierana jest w Recepcji Salonu BEL Lotniska Ławica, gdzie klient dokonuje odbioru zarezerwowanej Karty i płatności za Kartę (płatność kartą lub gotówką w PLN).
3. W zgłoszeniu rezerwacyjnym, o którym mowa w ust. 1 należy podać następujące dane:
 - Imię i nazwisko nabywcy Karty
 - Rodzaj wybranej Karty (Platinum, Gold, Silver, z opcją parkingu lub bez).
 - Okres ważności Karty (6 lub 12 miesięcy).
 - Numer rejestracyjny pojazdu (dla kart z parkingiem).
 - Numer telefonu kontaktowego.
4. Informacja o możliwości zakupu wybranej Karty zostanie do Państwa przesłana na adres e-mail podany w rezerwacji Karty.

3. RODZAJE KART CZŁONKOWSKICH i zakres wynikających z nich uprawnień:

a) Karta Członkowska Platinum:

- Uprawnienie do Odprawy VIP tj.:
 - Asysta i koordynacja odprawy biletowo-bagażowej przez pracownika zespołu VIP
 - Przejście przez punkt kontroli bezpieczeństwa w terminalu VIP
 - Oczekiwanie na odlot w Salonie VIP
 - Kontrola graniczna w terminalu VIP (dla lotów poza strefę Schengen)
 - Transport do samolotu samochodem marki Mercedes EQV.

Po przylocie:

- Odbiór spod samolotu samochodem marki Mercedes EQV
- Transport do terminalu VIP
- Koordynacja kontroli granicznej (dla przylotów spoza strefy Schengen)
- Odbiór bagażu rejestrowanego przez pracownika zespołu VIP.

b) Karta Członkowska Gold:

- Priorytetowe przejście punkt kontroli bezpieczeństwa w terminalu VIP
- Oczekiwanie na lot w Salonie Business Executive Lounge.

c) Karta Członkowska Silver:

- Dostęp do Salonu Business Executive Lounge.

d) Karty z parkingiem:

- **Platinum + Parking P1** – usługi jak w Karcie Platinum + dostęp do parkingu P1.
- **Gold + Parking P2** – usługi jak w Karcie Gold + dostęp do parkingu P2.
- **Silver + Parking P5** – usługi jak w Karcie Silver + dostęp do parkingu P5.

Karty wydawane są na okres 6 lub 12 miesięcy, licząc od dnia pierwszej zrealizowanej usługi.

Karty przypisane są imiennie do nabywców i nie mogą być przekazywane osobom trzecim.

4. PROCEDURA KORZYSTANIA Z KART CZŁONKOWSKICH

- 4.1. Skorzystanie z Karty wymaga posiadania ważnej karty pokładowej, której poprawność weryfikowana jest przez automatyczne bramki lub pracownika kontroli dostępu Lotniska Ławica.
- 4.2. Zgłoszenie chęci skorzystania z usługi Odprawa VIP posiadacze Kart Platinum oraz Platinum + Parking P1 zobowiązani przesłać na co najmniej 24 godziny przed planowaną odprawą na adres:e-mail: bel@poznanairport.pl.

Wymagane dane w zgłoszeniu:

- Imię i nazwisko pasażera.
- Numer rejsu.
- Planowana godzina wylotu/przylotu.

4.3. Zespół Lotniska Ławica potwierdzi realizację usługi w odpowiedzi na zgłoszenie drogą e-mail na podany przez pasażera adres.

5. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

5.1. **Administratorem danych osobowych** jest Port Lotniczy Poznań-Ławica Sp. z o.o. z siedzibą przy ulicy Bukowskiej 285, 60-189 Poznań; wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000003431, o numerze identyfikacji podatkowej NIP 781-15-33-610, REGON 630981266, tel.+48 61 849 23 43, www.poznanairport.pl. Dane kontaktowe naszego Inspektora Ochrony Danych Osobowych to: e-mail: iod@poznanairport.pl, tel. +48 61 849 22 32, lub bezpośrednio w siedzibie Spółki, pod w/w adresem.

5.2. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu:

- a) realizacji zakupu Kart Członkowskich i świadczenia związanych z nimi usług (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- b) obsługi reklamacji i zapytań (art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes administratora),
- c) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze (np. księgowych i podatkowych – art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

5.3. Dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom wspierającym Administratora w zakresie obsługi Kart, w tym firmom informatycznym i podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora – wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji usług.

5.4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji usług oraz przez czas wymagany przepisami prawa (np. podatkowymi).

5.5. Każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo:

- dostępu do danych,
- ich sprostowania,
- usunięcia,
- ograniczenia przetwarzania,
- przenoszenia danych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), jeśli uzna, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.

5.6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale ich brak uniemożliwi realizację zakupu Karty członkowskiej i świadczenie usług z nią związanych.

6. DANE KONTAKTOWE

- Informacje o Kartach Członkowskich:
jchacinska@poznanairport.pl
- Zgłoszenia korzystania z odprawy VIP:
bel@poznanairport.pl
- Kontakt telefoniczny:
+48 61 849 21 07

7. Faktura VAT:

Na życzenie nabywcy możliwe jest wystawienie faktury VAT za zakup Karty Członkowskiej – prosimy o zgłoszenie takiej potrzeby w Recepcji Salonu BEL.

8. Reklamacje dotyczące Usługi powinny być składane mailowo: info@airport-poznan.com.pl, telefonicznie: +48 61 849 22 99, listownie: PORT LOTNICZY POZNAŃ-ŁAWICA sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Bukowska 285, 60-189 Poznań, jak również w inny dogodny dla pasażera sposób. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie do 14 dni od daty jej wpływu. Odpowiedź na reklamację zostanie przesłana elektronicznie lub listownie na adres, podany przez pasażera w procesie składania reklamacji.

10. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 1 kwietnia 2025 r.