

**REGULAMIN PROGRAMU
EDUKACYJNO-POZNAWCZEGO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY
„POZnaj Ławicę”
PORTU LOTNICZEGO POZNAŃ-ŁAWICA im. Henryka Wieniawskiego**

Niniejszy Regulamin określa zasady zawierania i ogólne warunki umowy o świadczenie usługi „Programu edukacyjno – poznawczego dla dzieci i młodzieży „POZnaj Ławicę” zawieranej pomiędzy Organizatorem a korzystającym z w.w Programu, (dalej jako Korzystający lub Zamawiający) – dalej jako: Umowa, i stanowi integralną część zawartej Umowy.

I. Zasady ogólne

1. Organizatorem programu edukacyjno-poznawczego „POZnaj Ławicę” (dalej „Program”), o którym mowa w niniejszym Regulaminie, jest Port Lotniczy Poznań- Ławica sp. z o.o. im. H. Wieniawskiego, 60-189 Poznań, ul. Bukowska 285, (Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 781-15-33-610; REGON 630 981 266, KRS 0000003431, BDO 000037185).
2. Partnerami Programu są: WELCOME Airport Services Sp. z o.o., Placówka Straży Granicznej w Poznaniu-Ławicy, Oddział Celny Port Lotniczy Poznań-Ławica (dalej łącznie „Partnerzy”). Partnerzy nie czerpią żadnych korzyści finansowych z tytułu współpracy w realizacji Programu.
3. Regulamin Programu wraz z załącznikami jest opublikowany na oficjalnej stronie internetowej Portu Lotniczego Poznań-Ławica sp. z o.o., w taki sposób, że każdy może go przechowywać i odtwarzać w zwykłym toku czynności.
4. W Regulaminie określono w szczególności: zasady zawierania umowy, sposób zgłaszania zapotrzebowania na uczestnictwo w Programie, rodzaje Programów do wyboru przez Zamawiającego, sposób ustalania wynagrodzenia Organizatora oraz uiszczania przez Zamawiającego wynagrodzenia Organizatorowi, prawo odstąpienia od Umowy dla konsumentów, zasady składania i rozpatrywania reklamacji oraz pozostałe informacje, o których mowa w art. 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, w zakresie uwzględniającym specyfikę świadczonej przez Organizatora usługi.

II. Zasady Programu

1. Program zakłada oprowadzanie zorganizowanych grup po Porcie Lotniczym Poznań-Ławica (dalej Port) w formie wycieczki oraz zapoznanie uczestników z jego funkcjonowaniem.
 2. Program jest przeznaczony dla uczniów przedszkoli, szkół podstawowych i ponadpodstawowych w wieku od 5 (skończonych).
 3. Jedna grupa zwiedzających nie może się składać mniej niż z 15 osób oraz z więcej niż 30 osób (łącznie uczniów oraz opiekunów), przy czym:
 - a. dla grupy od 15 do 20 osób wymagana jest obecność dwóch opiekunów,
 - b. dla grupy powyżej 20 osób wymagana jest obecność trzech opiekunów.*
- c. *w przypadku uczestników wymagających specjalnej troski, liczba opiekunów ustalana indywidualnie

4. Program podzielony jest na następujące pakiety:
 - a) PAKIET STANDARD „KLASA EKONOMICZNA”
 - b) PAKIET STANDARD+ „KLASA BIZNES”
 - c) PAKIET SUPER „PIERWSZA KLASA”
 - d) PAKIET EKSTRA „KLASA VIP”
5. Udział w Programie jest płatny, a wysokość opłaty pobieranej od uczestników jest uzależniona od wyboru jednego z czterech pakietów Programu.
6. Szczegółowy opis poszczególnych pakietów wraz z cennikiem znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

III. Zgłaszanie zorganizowanych grup zwiedzających

1. Dla zgłoszenia zapotrzebowania na wycieczkę i zawarcia Umowy drogą elektroniczną, Zamawiający winien spełnić następujące wymagania techniczne:
 - 1) posiadać urządzenie pozwalające na korzystanie z zasobów sieci Internet,
 - 2) posiadać dostęp do sieci Internet,
 - 3) posiadać aktywne konto poczty elektronicznej (e-mail),
 - 4) korzystać z przeglądarki internetowej typu: Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera.
2. Zgłoszenia przyjmowane są online za pośrednictwem Formularza zgłoszeniowego znajdującego się na stronie internetowej Organizatora lub za pomocą Formularza zgłoszeniowego, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku korzystania z Formularza zgłoszeniowego w pliku word, po wypełnieniu należy go przesłać drogą elektroniczną na adres: poznajlawice@airport-poznan.com.pl z dopiskiem w tytule „POZnaj Ławicę”.
4. Formularz zgłoszeniowy musi zostać wypełniony i przesłany przez wychowawcę grupy przedszkolnej lub klasy, nauczyciela bądź dyrekcję placówki oświatowej.
5. Organizator decyduje o liczbie wycieczek realizowanych w danym miesiącu, uwzględniając aktualne możliwości w tym zakresie.
6. Przy ustalaniu terminu zwiedzania brana jest pod uwagę kolejność wpływania zgłoszeń.
7. Termin zwiedzania ustalany jest z wyprzedzeniem przynajmniej 7 - dniowym.
8. Na co najmniej 7 dni przed zwiedzaniem należy przesłać Organizatorowi dane opiekunów: imię, nazwisko, nr dowodu osobistego. Przy wyborze PAKIETU SUPER „PIERWSZA KLASA” lub PAKIETU EKSTRA „KLASA VIP”, należy również podać wybrany wariant posiłku dla uczestników (szczegóły w Załączniku nr 1).
9. W przypadku, gdy z przyczyn operacyjnych i niezależnych od Organizatora, a wynikających ze specyfiki działalności Organizatora (lotnisko użytku publicznego), zwiedzanie nie będzie mogło odbyć się w umówionym terminie, Organizator zastrzega sobie prawo przełożenia zwiedzania na pierwszy możliwy termin, zaakceptowany przez przedstawiciela grupy. O konieczności przełożenia terminu zwiedzania, Organizator zobowiązuje się zawiadomić przedstawiciela grupy bez zbędnej zwłoki.
10. W przypadku, gdy sytuacja, o której mowa w ust. Powyżej, będzie miała miejsce na dzień przed planowanym terminem wycieczki lub już po przyjeździe grupy na miejsce, Organizator zapewni zwiedzanie w innym terminie, w Pakiecie PAKIET 2 STANDARD+ „KLASA BIZNES”, bez konieczności ponoszenia kosztów zwiedzania przez grupę.

IV. Płatności

1. Za udział w Programie Organizator pobiera opłaty przed rozpoczęciem zwiedzania, zgodnie z cennikiem przedstawionym w Załączniku nr 1.
2. Paragon, potwierdzający wniesienie opłaty, jest podstawą do rozpoczęcia realizacji Programu.
3. Potrzebę wystawienia faktury należy zgłosić Organizatorowi przy wypełnianiu Formularza zgłoszeniowego.

V. Zasady porządkowe

1. Zwiedzanie Portu w ramach Programu odbywa się tylko po wyznaczonej trasie, w obecności osoby oprowadzającej.
2. Za zachowanie grupy podczas trwania Programu odpowiadają opiekunowie. Do ich obowiązków należy przede wszystkim:
 - a. dbanie o bezpieczeństwo grupy,
 - b. zwracanie uwagi na kulturę osobistą grupy,
 - c. stosowanie się do poleceń pracowników Portu.
3. Na terenie Portu obowiązują następujące zakazy:
 - a) wnoszenia broni oraz innych przedmiotów, które uznane zostaną za niebezpieczne,
 - b) wprowadzania i wnoszenia zwierząt,
 - c) palenia tytoniu,
 - d) wchodzenia do pomieszczeń nie przeznaczonych do zwiedzania.
4. Organizator zastrzega, że szczegółowe informacje w zakresie przedmiotów, które nie mogą zostać wniesione przez uczestników Programu do strefy bezpieczeństwa zostaną udzielone każdorazowo w trakcie dokonywania przez Strony uzgodnień drogą mailową.
5. Utrwalanie obrazu oraz dźwięku przez uczestników wycieczki wymaga uzyskania zgody Organizatora.
6. Osoby uczestniczące w zwiedzaniu i przechodzące do części zastrzeżonej Portu zostaną poddane kontroli przy użyciu specjalistycznych urządzeń technicznych, dokonanej przez pracowników Organizatora. Kontrola będzie obejmowała także bagaż tych osób.
7. Zabroniony jest wstęp na teren Portu osobom nietrzeźwym lub zachowującym się w sposób, który zagraża bezpieczeństwu, zakłóca porządek zwiedzania oraz narusza ogólnie przyjęte normy zachowania w miejscach publicznych.
8. Opiekunowie zobowiązani są mieć przy sobie dokument tożsamości, celem okazania przed rozpoczęciem zwiedzania.
9. Organizator zastrzega sobie prawo przerwania wycieczki, w przypadku rażącego naruszania zasad porządkowych oraz zasad bezpieczeństwa, a także w każdym przypadku, gdy będzie zagrożone bezpieczeństwo osób zwiedzających.
10. Organizator zapewnia możliwości bezpłatnego postoju autokaru na czas zwiedzania. Potrzebę udostępnienia parkingu należy zgłosić przy wypełnianiu Formularza zgłoszeniowego.

VI. Odpowiedzialność

1. Przed wzięciem udziału w Programie opiekunowie zobowiązani są do zapoznania się z treścią Regulaminu oraz do przekazania Organizatorowi w dniu wycieczki uzupełnionego i podpisanego Oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Rozpoczęcie zwiedzania jest jednoznaczne z akceptacją postanowień Regulaminu.

2. Opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za nieprzestrzeganie przez uczestników przepisów niniejszego Regulaminu oraz ogólnie przyjętych norm zachowania w miejscach publicznych, a także powszechnych zasad bezpieczeństwa.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty pozostawione przez uczestników na terenie Portu.

VII. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający wycieczkę będący konsumentem, który zawarł Umowę, może odstąpić od niej bez podawania przyczyny, najpóźniej na 1 (jeden) dzień przed terminem wycieczki – składając Organizatorowi oświadczenie o odstąpieniu od umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu Zamawiającym będący konsumentem, może złożyć korzystając ze wzoru oświadczenia o odstąpieniu od umowy o świadczenie usługi „Wycieczka w Porcie Lotniczym”, stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu. Zamawiający wycieczkę będący konsumentem może skorzystać również z formularza odstąpienia od umowy zawartego w ustawie o prawach konsumenta – załącznik nr 2 ustawy WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy można złożyć elektronicznie na adres poznajlawice@airport-poznan.com.pl. Do zachowania terminu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu od umowy przed jego upływem.
4. Z ważnych powodów, w szczególności w przypadku zachorowania znacznej liczby Uczestników wycieczki, awarii środka transportu Uczestników wycieczki – Zamawiający będący konsumentem, a także Zamawiający wycieczkę nie będący konsumentem, może odstąpić od Umowy w dniu Wycieczki, składając Organizatorowi oświadczenie o odstąpieniu od Umowy.

VIII. Tryb postępowania reklamacyjnego - Zamawiający będący konsumentem

1. Zamawiającemu będącemu konsumentem przysługuje prawo do złożenia Organizatorowi reklamacji. Składanie reklamacji odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej poprzez przesłanie zgłoszenia reklamacyjnego na adres poczty elektronicznej Organizatora wskazany w niniejszym Regulaminie.
2. Podstawą reklamacji może być niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
3. Dokonując zgłoszenia reklamacji Zamawiający będący konsumentem winien wskazać dane Zamawiającego będącego konsumentem umożliwiające jego identyfikację, w tym oznaczenie adresu poczty elektronicznej, na jaki zostanie przesłane stanowisko Organizatora, dokonać opisu stwierdzonej podstawy reklamacji i wskazać datę stwierdzenia istnienia podstawy reklamacji oraz określić swoje żądanie w związku ze zgłaszaną podstawą reklamacji.
4. Organizator w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego, ustosunkuje się do zgłoszenia reklamacyjnego i zgłoszonego żądania oraz powiadomi Zamawiającego będącego konsumentem o sposobie dalszego postępowania.
5. Jeżeli Organizator nie udzielił odpowiedzi na reklamację w terminie, o którym mowa w ust. 4 powyżej, uważa się, że uznał reklamację.

IX. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową, w tym Regulaminem, do umów o świadczenie usługi zastosowanie znajdują właściwe przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w

sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, a w zakresie umów zawieranych z Zamawiającym będącym konsumentem także przepisy ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.

2. W przypadku ewentualnych sporów, jakie mogą wyniknąć w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy lub zakończenia stosunku prawnego wynikającego z Umowy, w braku polubownego ich załatwienia przez Strony poddaje się pod rozstrzygnięcie:
 - 1) sądu powszechnego według właściwości ogólnej –w przypadku umów zawartych z konsumentem,
 - 2) sądu właściwego dla siedziby Organizatora w Poznaniu - w przypadku umów zawartych z podmiotem nie będącym konsumentem.
3. Kontakt z Organizatorem jest możliwy w dni robocze, w godzinach 8:00 – 16:00, za pośrednictwem:
 - 1) korespondencji wysłanej na adres poczty elektronicznej: www.airport-poznan.com.pl
 - 2) korespondencji wysłanej na adres siedziby Organizatora
 - 3) telefonicznie pod numerem: 61 8492107.

X. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Port Lotniczy Poznań-Ławica sp. z o.o. z siedzibą przy ulicy Bukowskiej 285, 60-189 Poznań; wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000003431, o numerze identyfikacji podatkowej NIP 781-15-33-610, REGON 630981266, tel.+48 61849 2343, <https://www.poznanairport.pl>.
2. Dane kontaktowe naszego Inspektora Ochrony Danych Osobowych to: e-mail: iod@airport-poznan.com.pl, tel. +48 618492232, lub bezpośrednio w siedzibie Spółki, pod w/w adresem.
3. Pani/Pana dane osobowe podane przez Państwa w Oświadczeniu opiekuna dzieci/młodzieży, przetwarzane będą w celu realizacji wycieczki szkolnej w ramach Programu EDUKACYJO-POZNAWCZEGO DLA DZIECI/MŁODZIEŻY „POZnaj Ławicę” w Porcie Lotniczym Poznań-Ławica Sp. z o.o., na podstawie: **a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO** - w celu zawarcia umowy z osobą, której dane dotyczą i wykonania tej umowy, na podstawie **b) art.6 ust.1 lit. c RODO** w celu wykonania ciężących na administratorze obowiązków prawnych: konieczność wydania karty identyfikacyjnej typu VISITOR, zapewniania ochrony i bezpieczeństwa na terenie lotniska, realizacji Krajowego Programu Ochrony Lotnictwa Cywilnego oraz Krajowego Programu Kontroli Jakości, przez co należy rozumieć realizację zasad ochrony lotnictwa cywilnego i zapewnienie skutecznego stosowania przepisów w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego, wykazania prawidłowości realizacji zadań w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego, oraz na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. f RODO** w celu dochodzenia roszczeń przysługujących Administratorowi w związku z realizacją wycieczki oraz w związku z innymi prawnie uzasadnionymi interesami realizowanymi przez Port Lotniczy Poznań-Ławica Sp. z o.o. w trakcie organizacji tejże wycieczki.
4. Pani/Pana dane możemy przekazać:
 - a) organom uprawnionym do kontroli naszej działalności (m.in. Urząd Lotnictwa Cywilnego, Państwowa Inspekcja Pracy, ZUS, Urząd Skarbowy), b) dostawcom usług prawnych i doradczych wspierających nas w dochodzeniu należnych roszczeń obrony praw (w szczególności kancelariom prawnym) ,c) podmiotom uczestniczącym w prawidłowej realizacji umowy np. świadczącym usługi pocztowe, usługi utrzymania infrastruktury IT, organom spółki; odbiorcami danych mogą być też organy ścigania i organy państwowe, gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa.
5. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Pani/Pana dane osobowe będziemy przechowywać przez okres trwania łączącej nas umowy, a po tym okresie przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń związanych z umową, przechowywania faktur i innych dokumentów związanych z zobowiązaniami podatkowymi, przez okres umożliwiający uprawnionym organom przeprowadzenie audytu ochrony i kontroli jakości w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania (chyba, że istnieje obowiązek prawny ich dalszego przetwarzania), prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do zaprzestania przetwarzania i prawo do przenoszenia danych. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W/w uprawnienia można zrealizować poprzez skontaktowanie się z inspektorem ochrony danych osobowych, dostępnym pod adres e-mail iod@airport-poznan.com.pl lub poprzez wysłanie pisma na adres naszej siedziby. W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2.

8. Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem ustawowym (art. 23 rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 31 lipca 2012r, w sprawie Krajowego Programu Ochrony Lotnictwa Cywilnego), konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości wydania karty identyfikacyjnej typu VISITOR, i odmowa opiekunowi wycieczki dostępu do strefy zastrzeżonej lotniska; a także wymogiem umownym i warunkiem zawarcia Umowy, konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia i wykonania Umowy na organizację wycieczki dzieci i młodzieży, w ramach Programu POZnaj Ławicę.

XI. Postanowienia końcowe

Integralną część Regulaminu stanowią załączniki:

- 1) załącznik nr 1 Szczegółowy opis poszczególnych pakietów wraz z cennikiem
- 2) załącznik nr 2 Formularz zgłoszeniowy
- 3) załącznik nr 3 Oświadczenie opiekuna
- 4) załącznik nr 4 Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy.