

**REGULAMIN PROGRAMU
EDUKACYJNO-POZNAWCZEGO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY
„POZnaj Ławicę”
PORTU LOTNICZEGO POZNAŃ-ŁAWICA im. Henryka Wieniawskiego**

I. Zasady ogólne

- 1 Organizatorem programu edukacyjno-poznawczego „POZnaj Ławicę” (dalej „Program”), o którym mowa w niniejszym Regulaminie, jest Port Lotniczy Poznań- Ławica sp. z o.o. im. H. Wieniawskiego (zwany dalej „Organizator”).
- 2 Partnerami Programu są: WELCOME Airport Services Sp. z o.o., Placówka Straży Granicznej w Poznaniu-Ławicy, Oddział Celny Port Lotniczy Poznań-Ławica (dalej łącznie „Partnerzy”). Partnerzy nie czerpią żadnych korzyści finansowych z tytułu współpracy w realizacji Programu.
- 3 Regulamin Programu wraz z załącznikami jest opublikowany na oficjalnej stronie internetowej Portu Lotniczego Poznań-Ławica sp. z o.o.
www.airport-poznan.com.pl

II. Zasady Programu

- 1 Program zakłada oprowadzanie zorganizowanych grup po Porcie Lotniczym Poznań-Ławica (dalej Port) oraz zapoznanie uczestników z jego funkcjonowaniem.
- 2 Program jest przeznaczony dla uczniów przedszkoli, szkół podstawowych oraz gimnazjów, w wieku od 5 (skończonych) do 16 lat.
- 3 Jedna grupa zwiedzających nie może się składać mniej niż z 17 osób oraz z więcej niż 30 osób (łącznie uczniów oraz opiekunów), przy czym:
 - a) dla grupy od 15 do 20 osób wymagana jest obecność dwóch opiekunów,
 - b) dla grupy powyżej 20 osób wymagana jest obecność trzech opiekunów.
- 4 Program podzielony jest na następujące pakiety:
 - a) PAKIET STANDARD „KLASA EKONOMICZNA”,
 - b) PAKIET STANDARD+ „KLASA BIZNES”,
 - c) PAKIET SUPER „PIERWSZA KLASA”,
 - d) PAKIET EKSTRA „KLASA VIP” .
- 5 Udział w Programie jest płatny, a wysokość opłaty pobieranej od uczestników jest uzależniona od wyboru jednego z czterech pakietów Programu.

- 6 Szczegółowy opis poszczególnych pakietów wraz z cennikiem znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

III. Zgłaszanie zorganizowanych grup zwiedzających

- 1 Zgłoszenia przyjmowane są online za pośrednictwem Formularza zgłoszeniowego znajdującego się na stronie internetowej Organizatora lub za pomocą Formularza zgłoszeniowego stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
- 2 W przypadku korzystania z Formularza zgłoszeniowego w pliku word, po wypełnieniu należy go przesłać drogą elektroniczną na adres: poznajlawice@airport-poznan.com.pl z dopiskiem w tytule „POZnaj Ławicę”.
- 3 Formularz zgłoszeniowy musi zostać wypełniony i przesłany przez wychowawcę grupy przedszkolnej lub klasy, nauczyciela bądź dyrekcję placówki dydaktycznej.
- 4 Organizator decyduje o liczbie wycieczek realizowanych w danym miesiącu, uwzględniając aktualne możliwości w tym zakresie.
- 5 Przy ustalaniu terminu zwiedzania brana jest pod uwagę kolejność wpływania zgłoszeń.
- 6 Termin zwiedzania ustalany jest z wyprzedzeniem przynajmniej pięciodniowym.
- 7 Na co najmniej trzy dni przed zwiedzaniem należy przesłać Organizatorowi listę uczestników wycieczki z uwzględnieniem następujących danych: imię, nazwisko, wiek. W przypadku opiekunów należy podać: imię, nazwisko, nr dowodu osobistego oraz numer PESEL. Przy wyborze PAKIETU SUPER „PIERWSZA KLASA” lub PAKIETU EKSTRA „KLASA VIP” należy również podać wybrany wariant posiłku dla uczniów (szczegóły w Załączniku nr 1).
- 8 W przypadku, gdy z przyczyn operacyjnych i niezależnych od Organizatora, a wynikających ze specyfiki działalności Organizatora (lotnisko użytku publicznego), zwiedzanie nie będzie mogło odbyć się w umówionym terminie, Organizator zastrzega sobie prawo przełożenia zwiedzania na pierwszy możliwy termin, zaakceptowany przez przedstawiciela grupy. O konieczności przełożenia terminu zwiedzania, Organizator zobowiązuje się zawiadomić przedstawiciela grupy bez zbędnej zwłoki.
- 9 W przypadku, gdy sytuacja o której mowa w ust. 8 będzie miała miejsce na dzień przed planowanym terminem wycieczki lub już po przyjeździe grupy na miejsce, Organizator zapewni zwiedzanie w innym terminie w Pakiecie PAKIET

STANDARD+ „KLASA BIZNES”, bez konieczności ponoszenia kosztów zwiedzania przez grupę.

IV. Płatności

- 1 Za udział w Programie Organizator pobiera opłaty w gotówce przed rozpoczęciem zwiedzania, zgodnie z cennikiem przedstawionym w Załączniku nr 1.
- 2 Paragon, potwierdzający wniesienie opłaty, jest podstawą do rozpoczęcia realizacji Programu.
- 3 Potrzebę wystawienia faktury należy zgłosić Organizatorowi przy wypełnianiu Formularza zgłoszeniowego

V. Zasady porządkowe

- 1 Zwiedzanie Portu w ramach Programu odbywa się tylko po wyznaczonej trasie, w obecności osoby oprowadzającej.
- 2 Za zachowanie grupy podczas trwania Programu odpowiadają opiekunowie. Do ich obowiązków należy przede wszystkim:
 - a) dbanie o bezpieczeństwo grupy,
 - b) zwracanie uwagi na kulturę osobistą grupy,
 - c) stosowanie się do poleceń pracowników Portu.
- 3 Na terenie Portu obowiązują następujące zakazy:
 - a) wnoszenia broni oraz innych przedmiotów, które uznane zostaną za niebezpieczne,
 - b) wprowadzania i wnoszenia zwierząt,
 - c) palenia tytoniu,
 - d) wchodzenia do pomieszczeń nie przeznaczonych do zwiedzania.

Organizator zastrzega, że szczegółowe informacje w zakresie przedmiotów, które nie mogą zostać wniesione przez uczestników Programu do strefy bezpieczeństwa zostaną udzielone każdorazowo w trakcie dokonywania przez Strony uzgodnień drogą mailową.

- 4 Utrwalanie obrazu oraz dźwięku przez uczestników wycieczki wymaga uzyskania zgody Organizatora.
- 5 Osoby uczestniczące w zwiedzaniu i przechodzące do części zastrzeżonej Portu zostaną poddane kontroli przy użyciu specjalistycznych urządzeń technicznych

dokonanej przez pracowników Organizatora. Kontrola będzie obejmowała także bagaż tych osób.

- 6 Zabroniony jest wstęp na teren Portu osobom nietrzeźwym lub zachowującym się w sposób, który zagraża bezpieczeństwu, zakłóca porządek zwiedzania oraz narusza ogólnie przyjęte normy zachowania w miejscach publicznych.
- 7 Opiekunowie zobowiązani są mieć przy sobie dokument tożsamości celem okazania przed rozpoczęciem zwiedzania.
- 8 Organizator zastrzega sobie prawo przerwania wycieczki w przypadku rażącego naruszania zasad porządkowych oraz zasad bezpieczeństwa, a także w każdym przypadku, gdy będzie zagrożone bezpieczeństwo osób zwiedzających.
- 9 Organizator zapewnia możliwości bezpłatnego postoju autokaru na czas zwiedzania. O potrzebie udostępnienia parkingu należy zgłosić przy wypełnianiu Formularza zgłoszeniowego.

VI. Odpowiedzialność

- 1 Przed wzięciem udziału w Programie opiekunowie zobowiązani są do zapoznania się z treścią Regulaminu oraz do przekazania Organizatorowi w dniu wycieczki uzupełnionego i podpisanego oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Rozpoczęcie zwiedzania jest jednoznaczne z akceptacją postanowień Regulaminu.
- 2 Opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za nieprzestrzeganie przez zwiedzających przepisów niniejszego regulaminu oraz ogólnie przyjętych norm zachowania w miejscach publicznych, a także powszechnych zasad bezpieczeństwa.
- 3 Organizator nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty pozostawione przez zwiedzających na terenie Portu.